

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

СОДЕРЖАНИЕ

1	АННОТАЦИЯ	ПРОГРАММЫ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
	ДИСЦИПЛИНЫ.....			4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....			4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....			7
4	УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
	ДИСЦИПЛИНЫ.....			11

1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества и местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учёт
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения общеобразовательной дисциплины должен иметь умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ОК 02,04	У 15. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У16. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 17. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 18 оформлять денежные и кассовые документы; У 19. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	352 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 353 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 354 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 355 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 356 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 357 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 358основные понятия инвентаризации активов;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;ОК2, ОК4, ОК5, ОК6	У41определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У42 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; У43пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У44 давать характеристику активов организации;	359 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 360 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 361задачи и состав инвентаризационной комиссии; 362процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 363 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ОК02, ОК4, ОК5, ОК9.</p>	<p>У48 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У49 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>367 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 368 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>У84 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>395 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 396 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 397 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 398 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 399 механизм отражения нарастающим итогом на счетах</p>

		<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3100 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3101 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3102 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ОК1, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9.</p>	<p>У97 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У98 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У99 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>3113 методы финансового анализа;</p> <p>3114 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3115 процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>3116 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>3117 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>3118 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>3119 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>3120 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3121 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3122 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. ОК1, ОК2, ОК4</p>	<p>У113 ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>У114 определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>У115 налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>У116 отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>У117 участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>У118 участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p>	<p>3126 понятия налогового учета;</p> <p>3127 целей осуществления налогового учета;</p> <p>3128 определения порядка ведения налогового учета;</p> <p>3129 основных требований к организации и ведению налогового учета;</p> <p>3130 элементов налогового учета, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>3131 алгоритма разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>3132 порядка утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p>

	<p>У119 размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>У120 применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>У121 вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>У122 определять срок действия учетной политики;</p> <p>У123 применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>У124 руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>У125 определять структуру учетной политики;</p> <p>У126 отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>У127 представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p>	<p>3133 местонахождения положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>3134 порядка применения учетной политики;</p> <p>порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>3135 специальных систем (режимов) налогообложения;</p>
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации. ОК1, ОК2, ОК4</p>	<p>У138 определять структуру учетной политики;</p> <p>У139 отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>У140 составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации.</p>	<p>3164 основ налогового планирования;</p> <p>3165 процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>3166 случаев изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>3167 срока действия учетной политики;</p> <p>3168 особенностей применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>3169 общих принципов учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>3170 структуры учетной политики;</p>

		случаев отражения в учетной политике 3171 формирования налоговой базы; схем минимизации налогов; 3172 технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; 3173 схем минимизации налогов
--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план общеобразовательной дисциплины «Экономика организации»

Наименование общепрофессионал ьной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОП 1. Основы экономичес- кой теории		48		48	18				-

3.2. Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Раздел 1 Введение	Предмет, структура, методология и функции экономической теории.	Работа 1. Эссе на экономическую тему		2		15-19	52-57	[1.1, с.27-49] [1.2, с.34-44] 3.1	1-5	Проверка выполнения практической работы 1

<p>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</p>	<p>Тема 1.1 Факторы производства и факторные доходы. Типы экономических систем Тема 1.2 Собственность. Тема 1.5 Рынок и конкуренция. Тема 1.3 Типы экономических систем</p>	<p>Работа 2. Россия в различных экономических системах Тема 1.6 Выбор и альтернативная стоимость Работа 3.О. Построение КПВ</p>	<p>4</p>	<p>4</p>		<p>15-19</p>	<p>52-57</p>	<p>[1.2, с. 106-125]</p>	<p>1-5</p>	<p>Решение задач Проверка выполнения ПР 2, 3.</p>
<p>Раздел 2 Семейный бюджет</p>	<p>Тема 2.1. Семейный бюджет</p>	<p>Работа 4.О Расчёт семейного бюджета</p>	<p>2</p>	<p>2</p>				<p>[1.2, с. 169-190] 3.2 3.4</p>	<p>1-5</p>	<p>Решение задач Проверка выполнения ПР 4.О</p>

Раздел 3. Потребительское поведение	Тема 3.1. Рациональный потребитель	Работа 5.О. Построение бюджетной линии и кривой безразличия	2	2		97-99	113-122	[1.2, с. 194-204] [1.2, с. 215-226]	1-5	Проверка выполнения ПР 5.О
Раздел 4. Рыночная экономика	Тема 4.1 Закон спроса. Закон предложения. Рыночное равновесие. Тема 4.2 Издержки. Себестоимость	Тема 4.2 Рыночное равновесие Работа 6.О. Построение кривых спроса и предложения	4	4		97-99	113-122	[1.1, с.345-378] [1.2, с. 208-215] 3.3 3.5	1-5	Проверка выполнения ПР 6.О
Раздел 5.Труд и заработная плата	Тема 5.1 Труд. Рынок труда. Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Работа 8 СР Подготовка доклада по теме «Современное предпринимательство»	4		2	84	95-102		1-5	
Раздел 6. Деньги и банки	Тема 6.1 Понятие денег и их роль в экономике Тема 6.2 Банковская система.	Работа 10. Определение уровня и темпов инфляции Работа 9 СР Подготовка доклада и презентации по теме «Современные деньги»(Самостоятельная работа)	4	2	2	84	95-102		1-5	Заслушивание докладов ПР8

Раздел 7. Государство и экономика	Тема 7.1 Роль государства в экономике. Общественные блага. Системы налогообложения. Тема 7.2. Совокупность налогов России Тема 7.3. Государственный бюджет. Государственный долг	Работа 11. Расчёт налогов в РФ.	6	2		113-127	126-135		1-5	Заслушивание докладов СР9
	Раздел 8. Макроэкономические модели	Тема 9.3 Измерения в макроэкономике.	Тема 8.1.Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономические модели. Работа 13 . Сравнительная таблица макроэкономических моделей	2	4		97-99	113-122		1-5
			Работа 14. Измерения в макроэкономике				97-99	113-122		1-5
1.										
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов: Кабинет междисциплинарных курсов

1. Доска, рабочее место, раздаточный материал
2. Мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1 Основные источники:

1. Куликов Л.М. Основы экономической теории М., КНОРУС, 2018. -ЭБС БУК ру
2. Лобачева Е.Н. Основы экономической теории 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, 2018 ЭБС ЮРАЙТ

2 Дополнительные источники

1. Толкачев С.А. Основы экономической теории Учебник и практикум для СПО, 2018 ЭБС ЮРАЙТ
Интернет-ресурсы
1. <http://college.odportal.ru/list/recomendations-ok/links/link-ok-economica.htm>
2. <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
3. <http://www.rbc.ru/>

3 Интернет ресурсы:

- 3.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.3 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.4 О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.5 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Перед изучением общепрофессиональной дисциплины обучающиеся изучают следующие дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектно-исследовательскую деятельность» по учебному плану.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы общепрофессиональной дисциплины. Аттестация осуществляется в форме экзамена с целью проверки сформированных знаний.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины. Аттестация осуществляется в форме экзамена) с целью проверки сформированных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики и управления;
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях соответствующих профессиональной сферы;
- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.